

BAHAN AJAR

DASAR-DASAR MANAJEMEN

Ketua :

Ir. Veronica Sri Lestari, MEd

Anggota :

Dr. Sitti Nurani Sirajuddin, SPt, MSi

Dr. Ir. Hj. Siti Rohani, MSi

Ir. Muhammad Aminawar, MM

Ir. Abdul Hamid Hoddi, MS



Jurusan Sosial Ekonomi Peternakan

Fakultas Peternakan

Universitas Hasanuddin

2011



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
LEMBAGA KAJIAN DAN PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN**

Jl. Perintis Kemerdekaan Km.10 Makassar 90245 (Gedung Perpustakaan
Unhas Lantai Dasar) Telp. (0411) 586 200, Ext. 1064 Fax. (0411) 585 188
e-mail: lkpp@unhas.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN

**HIBAH PENULISAN
BUKU AJAR BAGI TENAGA AKADEMIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2011**

Judul Buku Ajar : Dasar-Dasar Manajemen
 Nama Lengkap : Ir. Veronica Sri Lestari, M.Ec
 NIP : 195904071984102003
 Pangkat/Golongan : Lektor/III d
 Jurusan/Bagian/Program Studi : Sosial Ekonomi
 Fakultas/Universitas : Fakultas Peternakan/Universitas Hasanuddin
 Alamat e-mail : veronicasrilestari@yahoo.co.id
 Biaya : Rp. 5.000.000,- (Lima juta rupiah)
 : Dibiayai oleh dana DIPA BLU Universitas Hasanuddin
 tahun 2011 sesuai SK Rektor Unhas
 Nomor: 20875/H4.2/KU.10/2011 Tanggal 29 November
 2011

Dekan Fakultas Peternakan

Makassar, Desember 2011

Penulis

Prof. Dr. Ir. H.Syamsuddin Hasan, M.Sc
NIP. 195209231979031002

Ir. Veronica Sri Lestari, M.Ec
NIP. 195904071984102003

Mengetahui:

Ketua Lembaga Kajian dan Pengembangan Pendidikan (LKPP)
Universitas Hasanuddin,

Prof. Dr. Ir. Lellah Rahim, M.Sc.
NIP. 19630501 1988031004

KATA PENGANTAR

Bahan ajar Dasar-Dasar Manajemen ini terutama disusun bagi para mahasiswa Fakultas Peternakan atau pembaca lain yang menaruh minat untuk mengetahui lebih mendalam tentang Dasar-Dasar Manajemen.

Mata kuliah Dasar-Dasar Manajemen adalah mata kuliah wajib yang menjelaskan tentang manajemen dengan segala dinamikanya. Dalam penyajian mata kuliah ini memerlukan penjelasan yang lebih atraktif, detail, jelas dan mudah dimengerti.

Secara garis besar, bahan ajar Dasar-Dasar Manajemen ini terbagi atas 18 bab. Bab pertama berisi gambaran profil lulusan Program Kompetensi lulusan, analisis kebutuhan pembelajaran, dan GBRP.

Bab kedua berupa Teori dan Sejarah Perkembangan Manajemen dengan ruang lingkup pengertian manajemen, perlunya manajemen, dan konsep dasar manajemen, serta sejarah manajemen.

Bab ketiga sampai dengan bab ketujuh membahas tentang Fungsi-fungsi Manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian dan pengawasan. Pada bab ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan tentang batasan perencanaan, strategi, kebijaksanaan dan taktik atau program. Selanjutnya mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan pengertian organisasi, tujuan organisasi, teori organisasi, hubungan dalam organisasi, serta struktur organisasi. Selain itu, dalam bab ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan pengertian pengarahan, karakteristik pengarahan dan pengarahan konsultatif. Selanjutnya dari bab ini, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan cara mengkoordinasi, jenis-jenis koordinasi dan koordinasi sukarela. Pada bagian terakhir dari bab ini, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan tentang pengertian, proses dan metode pengawasan.

Bab kedelapan menjelaskan tentang Motivasi. Dalam bab ini diharapkan mahasiswa dapat menjelaskan pengertian motivasi, teori-teori motivasi dan cara-cara pemberian motivasi.

Bab kesembilan menjelaskan tentang Komunikasi. Komunikasi adalah proses penyampaian informasi dari sumber informasi kepada sasaran komunikasi. Pada intinya, dalam komunikasi terdapat 6 unsur yaitu: sumber, pesan, saluran, sasaran, efek dan umpan balik. Diharapkan dalam bab ini mahasiswa dapat menjelaskan tentang pengertian komunikasi, jenis-jenis dan bentuk komunikasi.

Bab kesepuluh menjelaskan tentang Manajemen Bisnis. Apabila dilihat dari ruang lingkup kegiatannya, maka manajemen bisnis dapat dibagi menjadi 4 yaitu kecil, menengah, besar dan internasional. Oleh karena itu, diakhir bab ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan konsep manajemen bisnis secara menyeluruh.

Bab kesebelas menjelaskan tentang Kepemimpinan. Diharapkan dalam bab ini mahasiswa dapat menjelaskan tentang pengertian kepemimpinan serta hakikat kepemimpinan.

Bab kedua belas menjelaskan tentang Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial. Dalam bab ini diharapkan mahasiswa dapat menjelaskan tentang etika dalam berbisnis dan tanggung jawab sosial.

Bab ketiga belas menjelaskan tentang Lingkungan Organisasi/Bisnis yaitu faktor-faktor eksternal yang mempengaruhi bisnis.

Bab keempat belas menjelaskan tentang Manajemen Perubahan. Dalam bab ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan tentang definisi manajemen perubahan, perlunya perubahan, penyebab perubahan dan cara menstimulir perubahan.

Bab kelima belas menjelaskan tentang Konflik. Dalam bab ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan tentang definisi konflik, penyebab konflik, dan cara mengatasi konflik.

Bab keenam belas tentang Sistem Informasi Manajemen. Dalam bab ini diharapkan mahasiswa dapat menjelaskan pengertian dan kegunaan dari system informasi manajemen bagi pengambilan keputusan.

Bab ketujuh belas dan delapan belas menjelaskan tentang Sistem Pemantauan dan Penilaian Manajemen (SPPM) dan Sistem Pengawasan Manajemen (SPM). Dalam bab ini diharapkan mahasiswa dapat menjelaskan tentang pengertian SPPM dan SPM, kegunaannya serta prosesnya.

Kepada yang terhormat Bapak Prof. Dr. Ir. H. Ambo Tuwo, DEA selaku fasilitator penulisan Bahan Ajar Universitas Hasanuddin, yang telah memberikan saran, koreksi dan dukungan, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
BAB 1. PENDAHULUAN	1
BAB 2. SEJARAH PERKEMBANGAN MANAJEMEN	10
BAB 3. PERENCANAAN	16
BAB 4. PENGORGANISASIAN	23
BAB 5. PENGARAHAN	38
BAB 6. PENGKOORDINASIAN	44
BAB 7. PENGAWASAN	50
BAB 8. MOTIVASI	55
BAB 9. KOMUNIKASI	63
BAB 10. MANAJEMEN BISNIS	71
BAB 11. KEPEMIMPINAN	80
BAB 12. ETIKA BISNIS DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL	88
BAB 13. LINGKUNGAN ORGANISASI /BISNIS	95
BAB 14. MANAJEMEN PERUBAHAN	101
BAB 15. KONFLIK	106
BAB 16. SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	113
BAB 17. SISTEM PEMANTAUAN DAN PENILAIAN MANAJEMEN	120
BAB 18. SISTEM PENGAWASAN MANAJEMEN	124
DAFTAR PUSTAKA	128
LAMPIRAN	131

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Garis Besar Rencana Pembelajaran MK. Dasar-Dasar Manajemen	6
Tabel 2. Perbandingan manajemen tradisional dengan manajemen kontemporer	13
Tabel 3. Perbedaan antara pemimpin dan manajer	85
Tabel 4. Karakteristik informasi berkualitas tinggi	118

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur organisasi garis	34
Gambar 2. Struktur organisasi fungsional	35
Gambar 3. Organisasi garis dan staf	36
Gambar 4 Hierarki kebutuhan manusia menurut Maslow	58