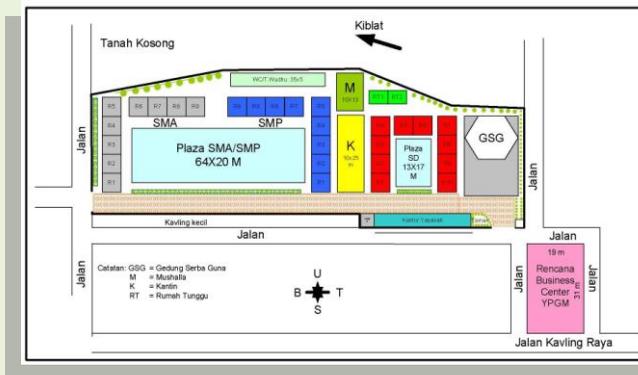


PROPOSAL PENDIRIAN SEKOLAH GLOBAL MADANI



**YAYASAN PENDIDIKAN GLOBAL MADANI
BANDAR LAMPUNG
2010 M/1431 H**



Yayasan Pendidikan Global Madani

Akta Pendirian No.5 (Notaris I.G.K. Sukasana)

Tanggal 17 Agustus 2010

Sekretariat:

Jl. Kavling Raya III No.1 Pramuka

Kel. Rajabasa Kec. Rajabasa Bandar Lampung

e-mail: gmadani08@gmail.com

<http://www.g-madani.blogspot.com/>

Telf/Faks: 0721-704111

Contact Person:

1. Prof. Dr. Ir. H. Abdul Kadir Salam, M.Sc. (08127918171) ak.salam@ymail.com
2. Alimuddin, S.Si., M.Si. (081369576626) alimuddin72@gmail.com
3. Dr. H. Arfandi, Lc., M.A. (081379582664) arpandi.lc@gmail.com
4. Dr. Ir. Erwanto, M.S. (08127954677) erwanto@unila.ac.id
5. L.A. Grastika Setiawati, S.Pd. (081369044139) grastikaspd@gmail.com
6. Dr. Ir. Maria Viva Rini, M.Sc. (0811792103) vatrini66@yahoo.com
7. Prof. Dr. Ir. Nanik Sriyani, M.Sc. (08127907140) nsryani06@yahoo.co.id

Rekening: BNI Syariah Tanjung Karang

No. Rek. 0200103543

a.n. LAZ GLOBAL MADANI

(a.n. Maria Viva Rini & Alimuddin)



RINGKASAN EKSEKUTIF

Kualitas dan daya saing umat pada era global juga ditentukan oleh pendidikan berkualitas tinggi untuk generasi muda. Oleh karena itu, program pendidikan berkualitas tinggi harus dirancang dan diimplementasikan secara cermat. Sekolah baru yang diusulkan adalah **Sekolah Global Madani (SGM)**, mencakup SD, SMP, dan SMA, di bawah pengelolaan Yayasan Pendidikan Global Madani (YP-GM). Tujuan utama **SGM** adalah: (1) memberikan kontribusi signifikan dalam peningkatan kualitas SDM dan daya saing bangsa, (2) menyajikan layanan pendidikan dasar dan menengah berciri Islam yang berkualitas tinggi, unik dan modern untuk menghasilkan SDM unggul berwawasan global yang bermartabat dan berdaya saing tinggi sehingga dapat menjadi pelopor terwujudnya masyarakat madani, dan (3) membangun lembaga pendidikan berciri Islam yang unggul, bermartabat, sehat dan berkelanjutan dengan sistem tata kelola yang baik, amanah, jujur, adil, dan tegas. Rombongan belajar terdiri dari 25 siswa per kelas dan kurikulum dirancang sedemikian rupa sehingga dapat menghasilkan lulusan yang diharapkan memiliki kompetensi '**nasional plus**' dalam arti sesuai dengan kurikulum nasional dilengkapi dengan **muatan penciri SGM**, yang mencakup: iman dan takwa (dengan hafalan Al-Quran dan Hadits), akhlak dan budi pekerti, karakter kuat, bahasa (Indonesia, Inggris, dan Arab), teknologi (ICT), kewirausahaan, *soft-skills* dan *life-skills*, wawasan lingkungan, dan wawasan global. **Semua materi untuk muatan penciri khusus SGM diupayakan terintegrasi (*blended*) dengan materi pelajaran formal.** Proses pembelajaran didukung oleh sistem manajemen pendidikan dan SDM dengan fasilitas pendidikan unggul.



DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF	1
DAFTAR ISI	2
I. Latar Belakang	3
II. Tujuan	4
III. Visi 2020 dan Logo Sekolah Global Madani	4
IV. Profil Sekolah Global Madani	6
V. Pembangunan Sekolah Global Madani	10
VI. Penutup	13
LAMPIRAN	17



PROPOSAL PENDIRIAN SEKOLAH GLOBAL MADANI

I. Latar Belakang

Kualitas dan daya saing umat pada era global juga ditentukan oleh pendidikan berkualitas tinggi untuk generasi muda. Program pendidikan berkualitas tinggi harus dirancang secara cermat dan didukung penerapan iptek pendidikan yang *up-to-date*, dengan tetap berlandaskan pada tuntunan agama Islam.

Saat ini, ada segmen khusus masyarakat di Provinsi Lampung dan sekitarnya yang mendambakan kehadiran sekolah baru, yang mampu mengemas dan menyajikan program pendidikan umum berciri Islam berkualitas tinggi yang berbasis iptek. Lembaga pendidikan tersebut harus berupa organisasi modern yang didukung oleh perangkat *brainware, software, hardware, dan organware* yang kuat, dalam spirit perjuangan dan pengabdian kepada Allah Swt.

Sekolah baru yang diusulkan adalah **Sekolah Global Madani (SGM)**, di bawah naungan Yayasan Pendidikan Global Madani (YP-GM). Sebagai organisasi modern milik umat, YP-GM harus dikelola secara profesional dan didukung iptek, dengan mengedepankan upaya peningkatan kinerja (kualitas produk dan pelayanan),



kesehatan organisasi, serta transparansi dan akuntabilitas publik.

II. Tujuan

Secara garis besar, tujuan utama yang ingin dicapai SGM adalah:

1. Memberikan kontribusi signifikan terhadap peningkatan kualitas SDM dan daya saing bangsa dalam menghadapi percaturan global yang semakin kompetitif;
2. Menyajikan layanan program pendidikan dasar dan menengah berciri Islam berkualitas tinggi yang unik dan modern untuk menghasilkan SDM unggul berwawasan global yang memiliki martabat dan daya saing tinggi, sehingga mampu menjadi pelopor terwujudnya masyarakat madani;
3. Membangun dan mengembangkan lembaga pendidikan berciri Islam yang unggul dan bermartabat, serta sehat dan berkelanjutan dengan sistem tata kelola baik, amanah, jujur, adil, dan tegas sehingga dapat menjadi lembaga pendidikan teladan yang baik.

III. Visi 2020 dan Logo Sekolah Global Madani

“Insan Islami Cerdas Bermartabat”

Melalui rumusan Visi 2020, SGM secara konsisten akan fokus kepada penyempurnaan proses pembelajaran

untuk menghasilkan lulusan Insan Islami yang cerdas dan bermartabat.

Logo SGM dan artinya adalah sebagai berikut:



1. Kitab (Al-Quran/Hadits/Buku) melambangkan sumber ilmu yang tidak terhingga untuk menggapai kecerdasan.
2. Huruf G = Global melambangkan Kualitas/Keunggulan/Daya Saing.
3. Huruf M = Madani melambangkan Keteraturan dalam kemajuan peradaban.
4. Warna Biru dari huruf G melambangkan martabat, kesetiaan, dan kecerdasan.
5. Warna Hijau dari huruf M melambangkan keislaman, kealamian, kebaruan, dan pertumbuhan.
6. Warna Oranye melambangkan kelincahan, kehangatan, kepercayaan diri, keberanian, dan kesuksesan.
7. Warna Putih melambangkan kebaikan, kemurnian, kemudahan, dan kebersihan.

Keseluruhan logo melambangkan visi Yayasan Pendidikan Global Madani (YP-GM) dan Sekolah Global Madani (SGM).



IV. Profil Sekolah Global Madani

Sekolah Global Madani (SGM) dirancang menjadi sekolah umum berciri Islam yang modern di Bandar Lampung. Wujud modern pada SGM akan dicerminkan mulai dari kelembagaan pengelola, kompetensi lulusan dan kualifikasi masukan, kurikulum pendidikan, tenaga kependidikan, hingga sarana dan prasarana penunjang pendidikan berkualitas.

1. Kelembagaan Pengelola

Secara operasional Sekolah Global Madani (SGM) tingkat SD, SMP, dan SMA dikelola oleh Yayasan Pendidikan Global Madani (YP-GM). YP-GM (Akta Notaris I.G.K. Sukasana No. 5 Tanggal 17 Agustus 2010) dirancang menjadi organisasi yang kuat, mandiri, dan modern sehingga pengembangannya harus berlandaskan pada spirit yang kokoh dan abadi, yaitu “perjuangan dan pengabdian kepada Allah Swt”. Rasa saling menghormati (*mutual respect*) dan rasa saling percaya (*mutual trust*) menjadi pemandu kegiatan operasional yayasan.

Statuta yayasan dan aturan turunan lainnya harus disusun dengan cermat, komprehensif, dan demokratis, sehingga YP-GM dapat tumbuh cepat menjadi organisasi modern yang sehat, mengedepankan efisiensi dan produktivitas, transparansi dan akuntabilitas, kinerja dan prestasi, serta partisipasi seluruh elemen yang terkait.



Pemrakarsa pendirian YP-GM dan SGM adalah:

- a. Prof. Dr. Ir. H. Abdul Kadir Salam, M.Sc.
- b. Alimuddin, S.Si., M.Si.
- c. Dr. H. Arpandi, Lc., M.A.
- d. Dr. Ir. Erwanto, M.S.
- e. Lila Adila Grastika Setiawati, S.Pd.
- f. Dr. Ir. Maria Viva Rini, M.Sc.
- g. Prof. Dr. Ir. Nanik Sriyani, M.Sc.

Seluruh personil telah berpengalaman dalam manajemen dan operasional pendidikan unggul di Lampung antara 2-17 tahun.

Pengurus Yayasan Periode 2010-2015 adalah sebagai berikut:

1. Ketua : Prof. Dr. Ir. H. Abdul Kadir Salam, M.Sc.
2. Sekretaris : Alimuddin, S.Si., M.Si.
3. Bendahara : Dr. Ir. Maria Viva Rini, M.Sc.

Sekretariat YP-GM beralamat di Jl. Kavling Raya III No. 1 Pramuka Kel. Rajabasa Kec. Rajabasa Kota Bandar Lampung Kode Pos 35144.

2. Kompetensi Lulusan Nasional Plus

Pada era kompetisi global yang semakin ketat, kualitas SDM menjadi penentu utama daya saing bangsa. Karena itu, generasi muda berkualitas tinggi yang dihasilkan SGM harus memiliki kompetensi “nasional plus”, dalam arti sesuai dengan standar ketentuan Kemendiknas plus muatan penciri khusus SGM. Muatan penciri khusus SGM adalah aspek-aspek yang kelak akan menjadi penciri keunggulan lulusan, yaitu mencakup:

- 
- ✓ iman dan takwa termasuk Al-Quran dan Hadits;
 - ✓ akhlak atau budi pekerti;
 - ✓ karakter dan integritas;
 - ✓ bahasa (Indonesia, Inggris dan Arab);
 - ✓ teknologi (komputer, informasi, dan komunikasi);
 - ✓ kewirausahaan (*entrepreneurship*);
 - ✓ *soft-skills* dan *life-skills*;
 - ✓ wawasan lingkungan; dan
 - ✓ wawasan global.

Untuk memenuhi tuntutan kurikulum, calon siswa secara cermat diseleksi dengan kualifikasi tertentu. Seleksi siswa dilakukan secara terbuka dan transparan.

3. Kurikulum Pendidikan Unik dan Terpadu

Proses pembelajaran untuk menghasilkan SDM yang memenuhi standar kompetensi harus dirancang dengan cermat dan dapat diimplementasikan dengan baik. Atmosfir akademik SGM dibangun sangat kondusif agar semua proses pembelajaran dapat berjalan optimal, efektif, dan efisien. Selain mengacu kepada kurikulum standar Kemendiknas, kurikulum sekolah di SGM juga secara tepat dan cermat mengintegrasikan materi muatan khusus SGM untuk kompetensi tambahan.

Semua materi untuk muatan penciri khusus SGM diupayakan terintegrasi (*blended*) dengan materi-materi pelajaran formal. Sebagai contoh, pada pelajaran ilmu-ilmu pengetahuan alam (*science*) dapat diintegrasikan muatan penciri khusus (SGM) tentang



agama Islam, wawasan lingkungan, *life-skills and soft-skills*, dll. Dengan kata lain kurikulum pendidikan di SGM dirancang unik dan terpadu.

Implementasi kurikulum ditunjang oleh SDM guru yang profesional yang mampu menerapkan metode instruksional yang tepat (termasuk metode pembelajaran aktif atau *active learning*, pembelajaran berpusat pada siswa atau *student centered learning*, dll.). Selain itu, kecukupan sarana-prasarana untuk menunjang program pendidikan berkualitas juga menjadi perhatian SGM. Romobongan belajar dirancang dengan jumlah siswa 25 orang per kelas.

Penerapan kemajuan iptek di bidang ICT menjadi salah satu penciri keunggulan SGM. Setiap ruang kelas akan dirancang berupa *smart room*, dalam arti dilengkapi dengan peralatan ICT dan *multimedia* pendidikan yang memungkinkan proses pembelajaran menjadi hidup dan atraktif, partisipatif dan aktif, serta efisien dan efektif. Teknologi tersebut memungkinkan kerjasama proses pembelajaran jarak jauh dengan mitra sekolah di dalam dan di luar negeri melalui fasilitas *video teleconference* di beberapa atau bahkan di setiap kelas.

4. Tenaga Kependidikan Unggul

Sumber daya manusia SGM yang meliputi tenaga kependidikan (guru), tenaga penunjang kependidikan (teknisi dan laboran), dan tenaga administrasi juga merupakan elemen penentu keunggulan SGM. Karena itu, aspek SDM merupakan salah satu fokus sentral pengembangan. Untuk



membangun SDM yang unggul dan berkualitas YP-GM dilengkapi dengan:

- ✓ Sistem Rekrutmen Pegawai. Sistem seleksi pegawai mengedepankan kebutuhan, kompetensi dan kualitas (termasuk penguasaan agama Islam, bahasa, dan ICT), serta karakter dan integritas, sehingga diperoleh SDM yang benar-benar unggul;
- ✓ Sistem Pengembangan Pegawai. Pegawai YP-GM akan mendapatkan kesempatan untuk meningkatkan kapasitas/kompetensinya melalui pendidikan dan pelatihan tambahan sesuai dengan kebutuhan;
- ✓ Penerapan *Merit System*. YP-GM secara konsisten akan menerapkan *merit system*, dalam arti SDM yang memiliki prestasi akan mendapatkan penghargaan selayaknya, sebaliknya yang kurang berprestasi akan mendapatkan “pembinaan” semestinya.

V. Pembangunan Sekolah Global Madani

1. Tahapan Pengembangan

Pembangunan dan pengembangan SGM adalah program jangka panjang yang dilaksanakan bertahap dan berkelanjutan. Rencana pengembangan dibagi dalam jangka pendek (0 – 1 tahun), jangka menengah (1 – 10 tahun), dan jangka panjang (11 – 20 tahun).

Jadwal kegiatan pengembangan secara tentatif untuk kurun waktu 10 tahun pertama disajikan pada



Tabel 1 dan Jadwal kegiatan secara rinci untuk 12 bulan pertama disajikan pada Tabel 2 (terlampir).

2. Pembangunan Kampus SGM

Kebutuhan Lahan. Luas lahan kampus yang diperlukan untuk kegiatan pendidikan berkualitas tinggi di SGM adalah 7500 m². Lahan tersebut diperlukan untuk bangunan gedung SD, SMP, SMA, dan GSG, fasilitas parkir, ruang terbuka hijau dan taman, kantin sekolah, musala, rumah penjaga, infrastruktur jalan, sistem drainase, plaza upacara, dll. Lokasi dan tata letak bangunan gedung disajikan masing-masing pada Gambar 1 dan Gambar 2. Alamat lokasi adalah Jl. Kavling Raya XIV Pramuka Kel. Rajabasa Kec. Rajabasa Bandar Lampung.

Konsep Kampus. Kampus SGM dirancang berupa kampus hijau berwawasan lingkungan dengan dukungan fasilitas ICT modern (*green and smart campus*). Konfigurasi bangunan ditata kompak dan berperan sebagai titik fokus adalah bangunan utama GSG 3 lantai berbentuk segi enam (Rukun Iman). Bangunan gedung pusat yang dirancang *smart* ini berperan juga sebagai “ikon” SGM, yang peruntukannya meliputi: perpustakaan pusat, auditorium/GSG/*indoor sport*, kantor, dan sebagian *business center*.

Seluruh bangunan gedung dirancang dengan memaksimalkan sistem pencahayaan dan sirkulasi udara alami, sehingga nyaman dan hemat energi. Fasilitas *rest room* dirancang modern, nyaman, cukup, dan mudah diakses.



3. Skema Pembiayaan SGM

Sumber Pendanaan. Program berjangka panjang untuk pengembangan SGM memerlukan dukungan pendanaan dalam jumlah besar. Sumber pendanaan pembangunan dan pengembangan SGM akan diperoleh dari berbagai sumber yang tidak mengikat. Sumber pendanaan tersebut diharapkan berasal dari:

- ✓ Dana masyarakat, yaitu berupa uang muka, SPP dan dana-dana operasional pendidikan lainnya;
- ✓ Dana hibah kompetitif untuk pengembangan pendidikan dari pemerintah dan lembaga lain di dalam dan di luar negeri;
- ✓ Dana hibah dari masyarakat/organisasi, baik dari dalam maupun dari luar negeri (terutama Timur Tengah, Malaysia; dll.)
- ✓ Dana infaq (dan zakat porsi *fi sabilillah*) dari masyarakat;
- ✓ Dana yang diperoleh dari hasil kerjasama eksternal antara YP-GM dengan mitra di dalam dan di luar negeri;
- ✓ Dana yang diperoleh dari sumber *income generating unit* (IGU) yayasan; dan sumber dana lain-lain.

4. Keperluan Dana

Perincian keperluan dana untuk pembangunan sarana dan prasarana SGM disajikan pada Tabel 3 dan ringkasannya selama 4 tahun pertama pada Tabel 4. Total dana yang diperlukan untuk pembangunan selama 10 tahun adalah Rp22.688.600.000,-. Sedangkan dana yang diperlukan pada tahun ke-0 (persiapan) adalah Rp3.876.200.000.

Dana tahun ke-0 (persiapan) diperlukan untuk pembelian lahan 7500 m², pemagaran keliling lahan, pembangunan 10 ruang kelas, pembangunan kantor yayasan, pembangunan jalan masuk dan plaza, dan penyediaan air. Dana tahun ke-0 diharapkan dapat dipenuhi dari berbagai sumber: hibah, infak, dan zakat. Bila tidak terpenuhi, dana akan dipenuhi dengan dana pinjaman dari bank syariah .

VI. Penutup

Sekolah Global Madani (SGM) merupakan sekolah unggulan alternatif dengan kompetensi '**nasional plus**' yang sangat diperlukan oleh masyarakat Bandar Lampung khususnya dan masyarakat Indonesia umumnya. Oleh karena itu, pembangunan dan pengembangan SGM memerlukan dukungan dari berbagai pihak yang berkomitmen dengan usaha pemberdayaan umat. Dukungan ini diharapkan dapat diberikan baik dalam bentuk moril maupun materil. Untuk 4 tahun pertama, dukungan materil tentunya memberikan multi-manfaat yang sangat signifikan, sehingga sangat diharapkan.



Demi keberlanjutan SGM dalam pengelolaan YP-GM, perlu ditegaskan bahwa **YP-GM merupakan lembaga MILIK UMAT**. Berbagai aturan akan dibuat secara ketat dan transparan untuk mencegah berpindahnya kepemilikan lembaga ini kepada seseorang atau pun sekelompok orang. Ketika lembaga ini bangkrut maka segala kekayaan yang dimilikinya akan diserahkan kepada lembaga lain yang sejenis dan bergerak dalam bidang yang sama.



Tim Pemrakarsa:

1. Prof. Dr. Ir. H. Abdul Kadir Salam, M.Sc.
2. Alimuddin, S.Si., M.Si.
3. Dr. H. Arpandi, Lc., M.A.
4. Dr. Ir. Erwanto, M.S.
5. Lila Adila Grastika Setiawati , S.Pd.
6. Dr. Ir. Maria Viva Rini, M.Sc.
7. Prof. Dr. Ir. Nanik Sriyani, M.Sc.



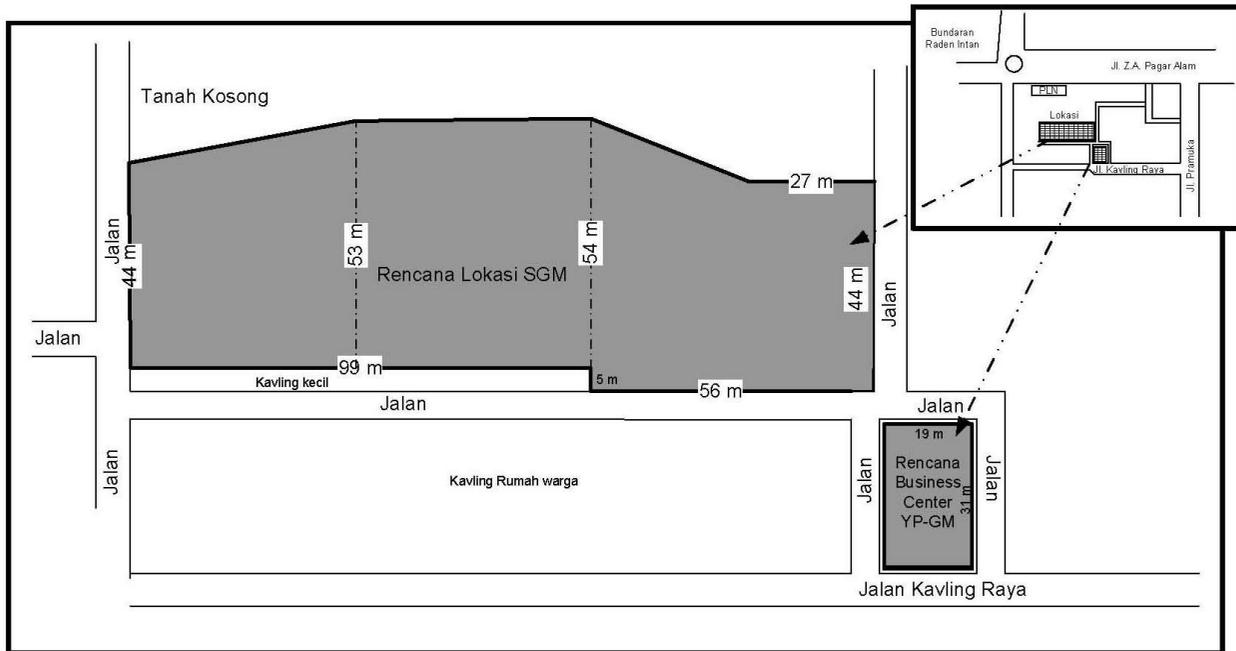
LAMPIRAN



LAMPIRAN

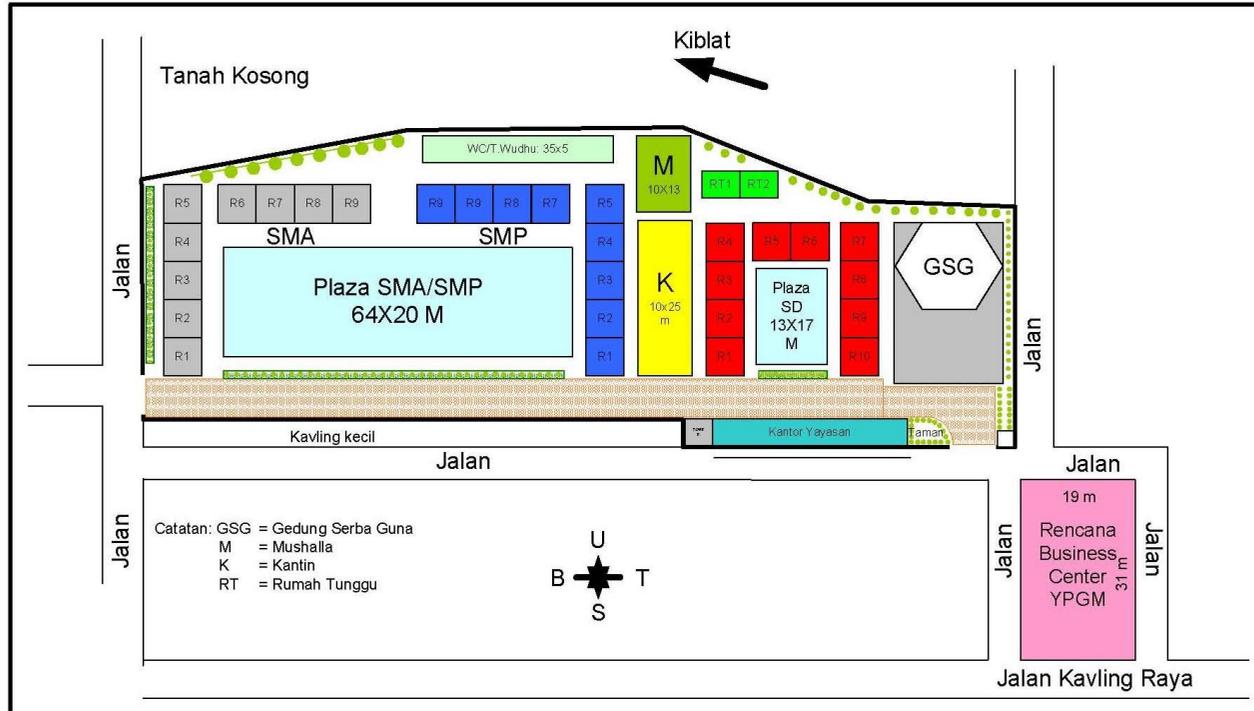
Gambar 1 : Tata letak lokasi Sekolah Global Madani.

(Jl. Kavling Raya XIV Pramuka Kel. Rajabasa Kec. Rajabasa Bandar Lampung)





Gambar 2: Tata letak bangunan Sekolah Global Madani.





Tabel 1. Jadwal kegiatan kurun waktu 10 tahun pertama pembangunan SGM.

No.	Uraian Kegiatan	Tahun									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Persiapan Kelembagaan (Akta pendirian Yayasan, perangkat aturan yayasan, izin sekolah, penyusunan kurikulum, rektuitmen pegawai, kontrak gedung, promosi, dll.)	X	X								
2.	Penguatan kelembagaan	X	X	X	X	X					
3.	Pengumpulan dana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Pembelian lahan kampus	X	X	X							
5.	Perencanaan dan pembangunan Kampus Baru	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	<i>Launching</i> SD, SMP dan SMA.	X	X								



Tabel 2. Jadwal kegiatan untuk 1 tahun pertama SGM.

No.	Uraian Kegiatan	Tahun 2010					Tahun 2011						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	Persiapan	X	X										
2.	Pengumpulan dana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Ijin Yayasan dan izin sekolah	X	X	X	X								
4.	Penyusunan kurikulum	X	X	X	X								
5.	Penyusunan perangkat aturan yayasan	X	X	X	X								
6.	Rekrutmen pegawai			X	X	X	X						
7.	Promosi SD, SMP, dan SMA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8.	Penerimaan murid baru SD, SMP, dan SMA								X	X	X	X	
9.	<i>Launching</i> SD, SMP, dan SMA											X	X



Tabel 3: Perkiraan Kebutuhan Dana Pembangunan Gedung SGM 2010 – 2020.

Tahun ke-	No.	Jenis Bangunan/Alat	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)	Grand Total (Rp)
0	1	Pembelian Tanah Utama (7500)	7500	170.000	1.275.000.000	
	2	Pembelian Tanah Depan I (320)*	320	350.000	112.000.000	
	3	Pembelian Tanah Depan II (320)*	320	350.000	112.000.000	
	4	Perencanaan Tata Ruang dan Kantor Yayasan	1	30.000.000	30.000.000	
	5	Perencanaan Gedung SD	1	30.000.000	30.000.000	
	6	Pagar Keliling (400x3)	1200	100.000	120.000.000	
	7	Kantor Yayasan (180)	180	2.000.000	360.000.000	
	8	SD Lantai I (10) + 2 WC (42)	742	2.000.000	1.484.000.000	
	9	Paving Plaza SD (13*17)	221	75.000	16.575.000	
	10	Paving Jalan depan SD/GSG (100x7)	700	75.000	52.500.000	
	11	Perbaikan jalan masuk (25x5)	125	75.000	9.375.000	
	12	AC (21, 1PK)	21	3.000.000	63.000.000	
	13	Sumur, pompa, tower	1	30.000.000	30.000.000	
	14	Meja kursi siswa (225)	225	650.000	146.250.000	
	15	Meja kursi guru (10)	10	1.000.000	10.000.000	
	16	Meja kursi Yayasan (1)	3	1.000.000	3.000.000	



	17	Meja rapat (1 set)	10	750.000	7.500.000	
	18	Kursi rapat (12)	12	500.000	6.000.000	
	19	Pos satpam (2x2)	6	1.500.000	9.000.000	3.876.200.000
1	1	SD Lantai 2 (10) + 2 WC (42)	742	2.000.000	1.484.000.000	
	2	Meja kursi siswa (225)	225	650.000	146.250.000	
	3	Meja kursi guru (10)	10	1.000.000	10.000.000	
	4	Musala (10x13)	130	1.500.000	195.000.000	
	5	Perbaikan jalan putaran Tanah Muka	500	75.000	37.500.000	
	6	Mobil Operasional	1	160.000.000	160.000.000	
	7	Kantin (25*10)	250	1.500.000	375.000.000	
	8	AC (10x2) 1 PK	20	3.000.000	60.000.000	2.467.750.000
2	1	SD Lantai 3 (10) + 2 WC (42)	672	2.000.000	1.344.000.000	
	2	Meja kursi siswa (225)	225	650.000	146.250.000	
	3	Meja kursi guru (10)	10	1.000.000	10.000.000	
	4	AC (10*2) 1 PK	20	3.000.000	60.000.000	
	5	WC dan Tempat Wudlu (35x5)	175	1.500.000	262.500.000	
	6	Parkir motor (4*10)	40	500.000	20.000.000	



	7	Mobil Operasional	1	170.000.000	170.000.000	
	8	Pembelian Tanah Muka (670)*	670	350.000	234.500.000	
	9	Paving Jalan SMP SMA (100x6)	600	85.000	51.000.000	2.298.250.000
3	1	Perencanaan Gedung SMP	1	40.000.000	40.000.000	
	2	SMP Lantai 1 (9) + 2 WC (42)	672	2.250.000	1.512.000.000	
	3	Plaza SMP (32*20)	640	85.000	54.400.000	
	4	AC (9x2) 1 PK	18	3.250.000	58.500.000	
	5	Meja kursi siswa (175)	175	750.000	131.250.000	
	6	Mobil Operasional	1	170.000.000	170.000.000	
	7	Meja kursi guru (9)	9	1.100.000	9.900.000	1.976.050.000
4	1	SMP Lantai 2 (9) + 2 WC (42)	672	2.250.000	1.512.000.000	
	2	Meja kursi siswa (225)	225	750.000	168.750.000	
	3	Meja kursi guru (9)	9	1.100.000	9.900.000	
	4	Rumah Tunggu 2 (7*5)	35	1.500.000	52.500.000	
	5	AC (9x2) 1 PK	18	3.500.000	63.000.000	
	6	Sumur, pompa, tower	1	15.000.000	15.000.000	1.821.150.000



5	1	SMP Lantai 3 (9) + 2 WC (42)	672	2.250.000	1.512.000.000	
	2	Meja kursi siswa (225)	225	850.000	191.250.000	
	3	Meja kursi guru (9)	9	1.150.000	10.350.000	
	4	Rumah Tunggu I (5x7)	35	1.500.000	52.500.000	
	5	AC (9x2) 1 PK	18	3.500.000	63.000.000	1.829.100.000
6	1	SMA Lantai 1 (9) + 2 WC (42)	672	2.250.000	1.512.000.000	
	2	Meja kursi siswa (75)	75	850.000	63.750.000	
	3	Plaza SMA (32*20)	640	85.000	54.400.000	
	4	Meja kursi guru (9)	9	1.150.000	10.350.000	
	5	AC (9x2) 1 PK	18	3.500.000	63.000.000	1.703.500.000
7	1	SMA Lantai 2 (9) + 2 WC (42)	672	2.250.000	1.512.000.000	
	2	Meja kursi siswa (25)	25	900.000	22.500.000	
	3	Meja kursi guru (9)	9	1.200.000	10.800.000	
	4	AC (9x2) 1 PK	18	3.500.000	63.000.000	1.608.300.000
8	1	SMA Lantai 3 (9) + 2 WC (42)	672	2.250.000	1.512.000.000	
	2	Meja kursi siswa (25)	25	900.000	22.500.000	



	3	Meja kursi guru (9)	9	1.200.000	10.800.000	
	4	AC (9x2) 1 PK	18	3.500.000	63.000.000	1.608.300.000
9	1	GSG 750 m (2 Lantai) Tahap I	400	2.500.000	1.000.000.000	1.000.000.000
10	1	GSG 750 m (2 Lantai) Tahap II	200	2.500.000	500.000.000	
	2	Pelengkapan GSG			500.000.000	
	3	SGM Business Center 2 lantai (600m)	600	2.500.000	1.500.000.000	2.500.000.000
TOTAL GENERAL						22.688.600.000

Terbilang: Dua puluh dua milyar enam ratus delapan puluh delapan juta enam ratus ribu rupiah.



Tabel 4: Ringkasan Keperluan Dana Pembangunan Gedung per Tahun SGM Tahun 2010 – 2020.

Tahun	Total Keperluan *)	Pinjaman Bank/Perorangan	Pendapatan	Kekurangan
0	3.876.200.000	2.300.000.000	25.000.000	1.551.200.000
1	3.067.750.000	1.000.000.000	1.250.000.000	817.750.000
2	3.198.250.000	1.000.000.000	1.650.000.000	548.250.000
3	3.176.050.000		2.175.000.000	1.001.050.000
Σ	13.318.250.000	4.300.000.000	5.100.000.000	3.918.250.000

*) Keperluan untuk pembangunan gedung dan untuk pembayaran cicilan bank



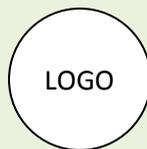
PENYETORAN DANA

- 1. Hibah, infak, dan zakat mohon dikirimkan ke rekening LAZ Global Madani:
BNI Syariah Tanjung Karang
No. Rek. 0200103543
a.n. LAZ Global Madani
(Maria Viva Rini & Alimuddin)**
- 2. Sumbangan/Hibah dalam bentuk ruangan kelas sebesar Rp150 juta/ruangan (ukuran 7mx7m plus 7mx3m teras). Nama penyumbang akan diabadikan sebagai nama ruang kelas.**



Yayasan Pendidikan Global Madani

Didukung oleh:



**Bank BNI Syariah Tanjung Karang
Bandar Lampung**