**Prosedur Operasi Standar Program Studi Teknik Elektro**

**Prosedur Operasi Standar Tugas Akhir Program Studi Teknik Elektro**

1. Tujuan:
   1. Mahasiswa dapat memahami Proses Operasi Standar Tugas Akhir di Progam Studi Teknik Elektro.
   2. Kemampuan dalam mengembangkan dan mengimplementasikan ilmu teknik Elektro di berbagai bidang dengan ditunjang dengan dasar – dasar Teknik Energi Listrik (TEL), Teknik Telekomunikasi dan Informasi (TTI), Teknik Komputer, Kendali, dan Elektronika (TKKE).
2. Syarat:
   1. Mahasiswa dapat memprogramkan MK Skripsi dan mengajukan usul penelitian jika telah melulusi minimal 125 SKS yang dibuktikan dengan transkrip nilai.
   2. Satu judul penelitian skripsi dapat dilaksanakan oleh maksimal 2 (dua) orang mahasiswa.
3. Dokumen yang disiapkan mahasiswa:
   1. Transkrip nilai.
   2. Lembar usulan judul skripsi.
   3. Proposal penelitian.
   4. Lembar konsultasi.
   5. Jurnal.
   6. Poster.
   7. Skripsi.
   8. CD yang berisi file jurnal, poster dan skripsi.
4. Kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa:
   1. Mengambil formulir pengajuan proposal di kantor Jurusan Teknik Elektro untuk diisi dan ditandatangani beserta lampiran-lampirannya.
   2. Mengajukan usulan judul skripsi dan proposal penelitian kepada Kepala laboratorium / Ketua Research Group.
   3. Melaksanakan seminar usul penelitian dihadapan minimal 2 (dua) orang dosen termasuk Kepala laboratorium / Ketua Research Group dan minimal 3 (tiga) orang mahasiswa selain mahasiswa yang seminar.
   4. Menyetor formulir Pengajuan Judul Tugas Akhir yang telah diisi dan ditanda-tangani ke kantor Jurusan Teknik Elektro dengan dilengkapi 2 (dua) lampiran, yaitu:

Lampiran 1 : Berita Acara pelaksanaan Seminar Usul Penelitian.

Lampiran 2 : Proposal Penelitian yang dilengkapi dengan Lembar Pengesahan.

Formulir yang telah lengkap diisi, ditandatangani dan dilengkapi dengan kedua lampiran tersebut di atas, diberi surat pengantar oleh Kajur untuk disampaikan ke WD 1 untuk dibuatkan SK Penetapan Pembimbing. Setelah SK keluar mahasiswa secara resmi sudah dapat melaksanakan penelitian untuk Tugas Akhir/Skripsi-nya

* 1. Melaksanakan penelitian di bawah arahan pembimbing.
  2. Menulis jurnal, poster dan skripsi di bawah arahan pembimbing.
  3. Melaksanakan seminar hasil penelitian dihadapan Tim Penguji.
  4. Melaksanakan ujian skripsi dihadapan Tim Penguji.
  5. Menyerahkan jurnal, poster, skripsi dan CD yang berisi file jurnal, poster dan skripsi kepada tenaga kependidikan prodi.

1. Prosedur pelaksanaan **seminar** **usul penelitian**:
   1. Mahasiswa mengajukan **usulan judul skripsi** dan **proposal penelitian** kepada Kepala laboratorium / Ketua Research Group dengan melampirkan **transkrip nilai.**
   2. Kepala laboratorium / Ketua Research Group menetapkan waktu pelaksanaan seminar.
   3. Mahasiswa melaksanakan seminar selama 30 - 60 menit termasuk presentasi dan tanya jawab dihadapan minimal 2 (dua) orang dosen termasuk Kepala laboratorium / Ketua Research Group dan minimal 3 (tiga) orang mahasiswa selain mahasiswa yang seminar.
   4. Kepala laboratorium / Ketua Research Group beserta dosen penguji yang hadir menetapkan usul penelitian yang layak atau tidak layak dan mengusulkan calon pembimbing skripsi.
2. Prosedur pelaksanaan **penelitian:**
   1. Mahasiswa dapat melakukan penelitian jika proposal penelitiannya dinyatakan layak oleh Kepala laboratorium / Ketua Research Group dan tim dosen penguji yang hadir.
   2. Mahasiswa melakukan penelitian di bawah arahan pembimbing.
   3. Jangka waktu penelitian maksimal satu tahun. Jika selama satu tahun penelitian belum selesai, mahasiswa diharuskan meminta rekomendasi dari pembimbing mengenai kelanjutan penelitian atau pengantian judul skripsi.
   4. Mahasiswa mengisi **lembar konsultasi** setiap kali melakukan konsultasi dengan pembimbing.
   5. Mahasiswa menulis jurnal, poster dan skripsi di bawah arahan pembimbing.
3. Prosedur pelaksanaan **seminar hasil penelitian** (Kode MK : ……):
   1. Mahasiswa dapat melakukan seminar hasil penelitian jika mendapat persetujuan tertulis dari pembimbing.
   2. Mahasiswa menyiapkan **jurnal** sebagai bahan untuk seminar. (Skripsi dan poster tidak perlu disiapkan pada saat seminar)
   3. Mahasiswa mengajukan permohonan seminar kepada Ketua Prodi dengan melampirkan bukti tertulis persetujuan pembimbing pada **jurnal** yang telah ditulis.
   4. Mahasiswa menyerahkan satu rangkap **Jurnal** dan undangan seminar kepada masing-masing anggota tim penguji paling lambat dua hari sebelum pelaksanaan seminar.
   5. Mahasiswa melaksanakan seminar dihadapan Tim Penguji dengan membawa **jurnal** yang telah disetujui pembimbing.
4. Prosedur pelaksanaan **ujian skripsi** :
   1. Mahasiswa dapat melakukan ujian jika telah melulusi minimal 150 SKS dan mendapat persetujuan tertulis dari seluruh pembimbing.
   2. Mahasiswa menyiapkan **jurnal** yang telah diperbaiki, **skripsi** dan **poster** sebagai bahan untuk ujian.
   3. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian kepada Ketua Prodi dengan melampirkan:
      1. Transkrip nilai
      2. Jurnal yang telah diperbaiki
      3. Lembar konsultasi
      4. Persetujuan tertulis dari seluruh pembimbing pada halaman sampul skripsi.
   4. Mahasiswa menyerahkan 1 (satu) rangkap **jurnal**, 1 (satu) rangkap **skripsi**, dan undangan ujian kepada masing-masing anggota tim penguji paling lambat 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan ujian.
   5. Mahasiswa melaksanakan ujian dihadapan Tim Penguji dengan membawa **jurnal**, **skripsi** dan **poster**.
5. Kegiatan mahasiswa setelah ujian skripsi:
   1. Menyerahkan **poster** kepada tenaga kependidikan prodi setelah selesai ujian.
   2. Memperbaiki **jurnal** dan **skripsi** berdasarkan saran-saran tim penguji di bawah arahan pembimbing.
   3. Menunjukkan hasil perbaikan kepada pembimbing dan seluruh tim penguji.
   4. Menyerahkan kepada tenaga kependidikan prodi setelah mengalami perbaikan:
      1. **Jurnal** sebanyak 2 (dua) rangkap
      2. **Skripsi** yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan dijilid dengan *hard cover* warna biru sebanyak 2 (dua) rangkap.
      3. **CD** yang berisi file-file **jurnal**, **skripsi** dan **poster** sebanyak 1 (satu) buah.
6. Ketentuan lain:
   1. Judul/topik penelitian bisa berasal dari dosen atau mahasiswa.
   2. Tim Penilai adalah tim yang bertugas menentukan kelayakan usulan penelitian mahasiswa, ditetapkan melalui SK Dekan, dan berlaku 1 (satu) semester.
   3. Tim Penguji adalah tim yang bertugas menguji seminar hasil dan ujian skripsi mahasiswa, ditetapkan melalui SK Dekan, dan berlaku untuk 1 (satu) skripsi.
   4. Kegiatan yang tidak diatur di dalam pedoman ini akan mengikuti ketentuan yang berlaku pada Kebijakan Akademik, Standar Akademik dan Peraturan Akademik yang berlaku di Universitas Hasanuddin.

**Prosedur Operasi Standar Kerja Praktek Program Studi Teknik Elektro**

1. Tujuan:
   1. Mahasiswa dapat memahami Proses Operasi Standar Kerja Praktek di Progam Studi Teknik Elektro.
   2. Kemampuan dalam mengembangkan dan mengimplementasikan ilmu teknik elektro di berbagai bidang.
2. Sasaran:
   1. Lebih mengidentifikasi dan mendapatkan gambaran keadaan perusahaan atau industri untuk mengimplementasikan ilmunya di masa mendatang.
3. Syarat:
   1. Mahasiswa dapat memprogramkan Kerja Praktek jika telah melulusi minimal 75 SKS yang dibuktikan dengan transkrip nilai.
   2. Satu judul kegiatan Kerja Praktek dapat dilaksanakan oleh maksimal dua orang mahasiswa.
4. Dokumen yang disiapkan mahasiswa:
   1. Transkrip nilai
   2. Lembar usulan judul Kerja Praktek
   3. Lembar Persetujuan Kerja Praktek dari Perusahaan atau Instansi terkait
   4. Proposal Kerja Praktek
   5. Lembar konsultasi
5. Kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa:
   1. Mengajukan usulan judul kerja praktek, proposal kerja praktek dan lembar persetujuan kerja praktek perusahaan kepada Ketua/Sekretaris Jurusan.
   2. Melaksanakan kerja praktek di bawah arahan pembimbing dari perusahaan atau instansi terkait.
   3. Mengisi Lembar Konsultasi pada setiap kegiatan kerja praktek yang di verifikasi oleh pembimbing.
   4. Menulis Laporan kerja Praktek di bawah arahan pembimbing.
   5. Melaksanakan seminar hasil kerja praktek dihadapan Tim Penguji.
   6. Menyerahkan laporan kerja praktek dan lembar konsultasi lengkap kepada tenaga kependidikan prodi.