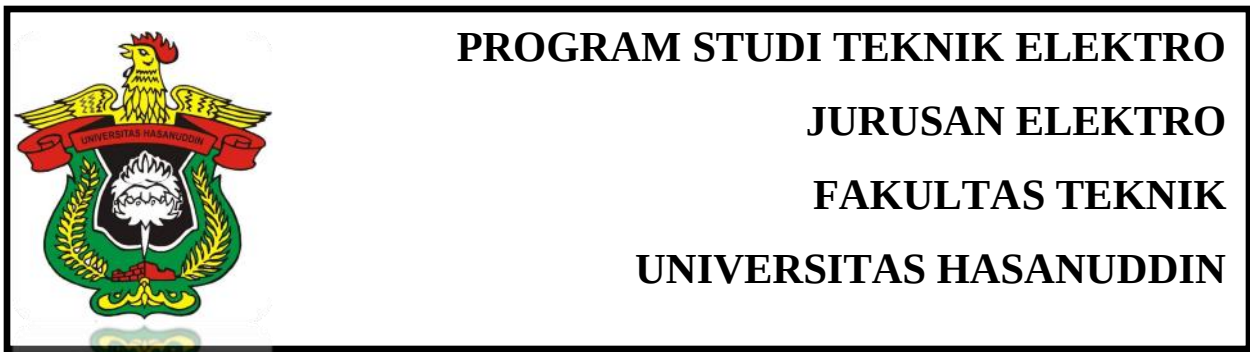




**PROSEDUR PENERIMAAN DAFTAR MAHASISWA BARU PROGRAM
STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS**

NO. DOKUMEN	:	PSTE TE.FT.SOP.01
STATUS DOKUMEN	:	☐ MASTER ☐ COPY TO
NOMOR REVISI	:	01
TANGGAL EFEKTIF	:	OKTOBER 2016

Mengetahui:

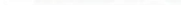
Ketua Jurusan Teknik Elektro

Dr.Ir.H. Andani Achmad, M.T.
NIP 19601231 198703 1 022

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERIMAAN DAFTAR MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.01	
		Halaman : 2 dari 6	
		Oktober 2015	Rev.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. REFERENSI	4
4. DEFINISI	4
5. PENANGGUNG JAWAB	4
6. FORM YANG DIGUNAKAN	5
7. URAIAN PROSEDUR	5
8. BAGAN ALIR	6



--	--	--	--	--

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERIMAAN DAFTAR MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.01	
		Halaman : 4 dari 6	
		Oktober 2015	Rev.

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memberi informasi tentang daftar mahasiswa baru yang diterima pada Program Studi Teknik Elektro Jurusan Teknik Elektro Unhas.

.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam lingkup Program Studi Teknik Elektro, Jurusan Teknik Elektro, Fakultas Teknik, Universitas Hasanuddin.

3. REFERENSI

- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1870/H04/P/2009

4. DEFINISI

Mahasiswa baru adalah peserta didik yang baru diterima pada Program Studi Teknik Elektro Jurusan Teknik Elektro.

5. PENANGGUNG JAWAB

- Staff Jurusan Program Studi Teknik Elektro
- Ketua Prodi/Ketua Jurusan Elektro

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERIMAAN DAFTAR MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.01	
		Halaman : 5 dari 6	
		Oktober 2015	Rev.

6. FORM YANG DIGUNAKAN

PSTE.TE.FT.SOP.01

7. URAIAN PROSEDUR

1. Rektor mengeluarkan Surat Keputusan Rektor tentang penerimaan mahasiswa baru yang telah diterima pada Universitas Hasanuddin.
2. Biro Akademik Unhas menyiapkan SK tersebut ke Fakultas Teknik Unhas melalui Dekan dan di desposisi ke para Pembantu Dekan.
3. Pembantu Dekan I menyampaikan daftar nama-nama Mahasiswa Baru tersebut ke Kasubag Akademik untuk diproses lebih lanjut .
4. Kasubag. Akademik mendistribusi daftar nama-nama Mahasiswa Baru tersebut ke masing-masing staf yang menangani untuk di catat pada buku induk (form : F.FT.PP.01.01).
5. Staf menyampaikan copy daftar nama mahasiswa baru tersebut ke masing-masing Prodi/Jurusan.

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERIMAAN DAFTAR MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.01	
		Halaman : 6 dari 6	
		Oktober 2015	Rev.

8. BAGAN ALIR

