



**PROSEDUR  
USULAN JUDUL DAN PEMBIMBING MK TUGAS AKHIR**

<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>PSTE TE.FT.SOP.13</b>
<b>STATUS DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<input type="checkbox"/> <b>MASTER</b> <input type="checkbox"/> <b>COPY TO</b>
<b>NOMOR REVISI</b>	<b>:</b>	<b>01</b>
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	<b>:</b>	<b>OKTOBER 2015</b>

**Mengetahui:**  
**Ketua Program Studi**

**Dr.Ir.H. Andani Achmad, M.T.**  
**NIP 19601231 198703 1 022**

	<b>PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR USULAN JUDUL DAN PEMBIMBING MK TUGAS AKHIR</b>	<b>NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.13</b>	
		<b>Halaman : 2 dari 6</b>	
		<b>Oktober 2015</b>	<b>Rev. 01</b>

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	1
DAFTAR ISI .....	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN .....	3
1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. REFERENSI .....	4
4. DEFINISI .....	4
5. PENANGGUNG JAWAB .....	4
6. FORM YANG DIGUNAKAN .....	5
7. URAIAN PROSEDUR .....	5
8. TARGET .....	6
9. BAGAN ALIR .....	7



	<b>PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR USULAN JUDUL DAN PEMBIMBING MK TUGAS AKHIR</b>	<b>NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.13</b>	
		<b>Halaman : 4 dari 6</b>	
		<b>Oktober 2015</b>	<b>Rev. 01</b>

### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk mengarahkan mahasiswa dalam pengusulan judul dan pembimbingan mata kuliah tugas akhir.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam lingkungan Prodi Teknik Elektro Universitas Hasanuddin.

### 3. REFERENSI

- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1870/H04/P/2009

### 4. DEFINISI

- Usulan judul TA adalah penentuan judul tugas akhir yang dibuat oleh laboratorium untuk mahasiswa yang telah terdaftar di laboratorium tersebut.
- Pembimbing MK tugas akhir (TA) adalah dosen yang ditugaskan untuk membimbing mata kuliah tugas akhir mahasiswa sesuai dengan kompetensi dosen.

### 5. PENANGGUNG JAWAB

- Ketua prodi Teknik Elektro
- Kasubag Akademik Fakultas Teknik
- Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik
- Dekan Fakultas Teknik

	<b>PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR USULAN JUDUL DAN PEMBIMBING MK TUGAS AKHIR</b>	<b>NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.14</b>	
		<b>Halaman : 5 dari 6</b>	
		<b>Oktober 2015</b>	<b>Rev. 01</b>

## 6. FORM YANG DIGUNAKAN

PSTE.TE.FT.SOP.14

## 7. URAIAN PROSEDUR

1. Mahasiswa mendaftar di Laboratorium dalam lingkungan Prodi Teknik Elektro Unhas sesuai minat masing-masing.
2. Kepala laboratorium mengkompilasi dan menyerahkan daftar mahasiswa anggota lab. ke ketua prodi / jurusan Teknik Elektro.
3. Kepala Laboratorium dan dosen anggota lab. menentukan usulan judul dan pembimbing Tugas Akhir berdasarkan Roadmap Riset Laboratorium.
4. Kepala laboratorium menyerahkan usulan judul dan pembimbing TA ke ketua jurusan.
5. Ketua Prodi / Jurusan memproses surat usulan SK judul dan pembimbing TA yang selanjutnya diteruskan ke Wakil Dekan I.
6. Wakil Dekan I mendisposisi surat usulan tersebut ke Kasubag. Akademik FTUH untuk diproses lebih lanjut.
7. Wakil Dekan I menerbitkan SK Judul dan pembimbing TA oleh Fakultas.
8. Mahasiswa menerima SK Judul dan pembimbing TA yang selanjutnya diserahkan ke dosen pembimbing, arsip mahasiswa dan arsip jurusan.

	<b>PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS</b>	<b>PROSEDUR</b>	
	<b>PROSEDUR PENGURUSAN PENSIUN TENAGA EDUKATIF</b>	<b>NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.14</b>	
		<b>Halaman : 6 dari 6</b>	
		<b>Oktober 2015</b>	<b>Rev. 01</b>

### 8. Target

SK Judul dan pembimbing tugas akhir (TA) mahasiswa paling lambat selesai empat hari kerja setelah usulan dimasukkan oleh Ketua Prodi Teknik Elektro.

### 9. BAGAN ALIR

