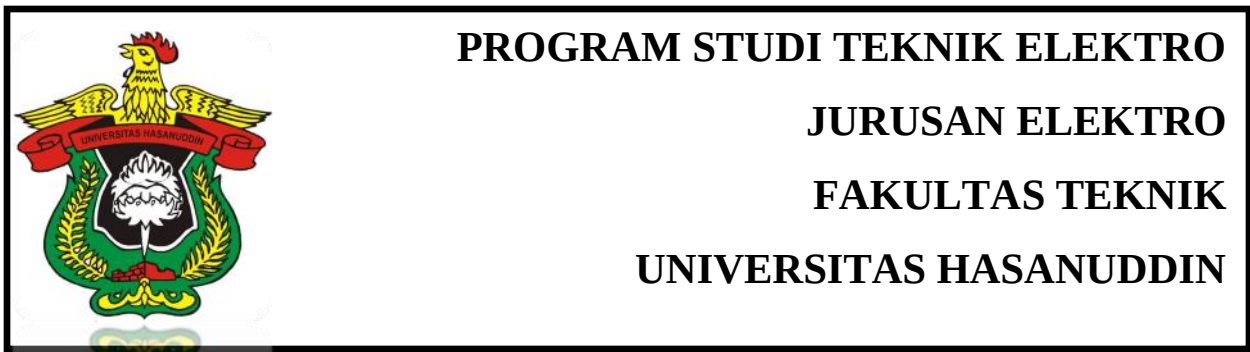




PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK

NO. DOKUMEN	:	PSTE TE.FT.SOP.06
STATUS DOKUMEN	:	MASTER COPY TO
NOMOR REVISI	:	01
TANGGAL EFEKTIF	:	OKTOBER 2015

Mengetahui:

Ketua Program Studi

Dr.Ir.H. Andani Achmad, M.T.
NIP 19601231 198703 1 022

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.06	
		Halaman : 2 dari 7	
		Oktober 2015	Rev. 01

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. REFERENSI	4
4. DEFINISI	4
5. PENANGGUNG JAWAB	5
6. FORM YANG DIGUNAKAN	5
7. URAIAN PROSEDUR	5
8. BAGAN ALIR	7

[illegible]

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.06	
		Halaman : 4 dari 7	
		Oktober 2015	Rev. 01

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjadi pedoman bagi mahasiswa guna mendapatkan surat permohonan izin cuti akademik pada lingkup Program Studi Teknik Elektro Unhas. Secara detail prosedur ini bertujuan untuk tertibnya mekanisme layanan pemrosesan cuti akademik (berhenti studi sementara), terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan pemrosesan cuti akademik (berhenti studi sementara), terkontrolnya proses permohonan cuti akademik (berhenti studi sementara) sesuai dengan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal universitas.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam lingkup Program Studi Teknik Elektro, Jurusan Elektro, Fakultas Teknik, Universitas Hasanuddin.

3. REFERENSI

- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1067/J04/P/2013

4. DEFINISI

Surat Permohonan Izin Cuti Akademik adalah surat yang dibuat oleh mahasiswa untuk mengajukan permohonan izin cuti akademik (berhenti sementara) dari segala kegiatan akademik pada lingkup Program Studi Teknik Lingkungan Unhas untuk kurun waktu tertentu.

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS		PROSEDUR	
	PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK		NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.06	
			Halaman : 5 dari 7	
			Oktober 2015	Rev. 01

5. PENANGGUNG JAWAB

- Staff Jurusan PSTE
- Dosen Pembimbing
- Ketua Prodi/Ketua Jurusan Elektro
- Staff Akademik Fakultas
- Staff Akademik Universitas

6. FORM YANG DIGUNAKAN

PSTE.TE.FT.SOP.06

7. URAIAN PROSEDUR

1. Mahasiswa PSTE mengajukan permohonan cuti akademik pengunduran diri dari kegiatan akademik kepada Rektor Unhas melalui kepala biro akademik Unhas atas Persetujuan Penasehat Akademik dan diketahui oleh Ketua Prodi Teknik, Ketua Jurusan , dan Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik, selambat-lambatnya 2 minggu sebelum perkuliahan dimulai pada suatu semester.
2. Mahasiswa PSTE mengambil form permohonan cuti akademik pada Bagian Akademik Fakultas Teknik.
3. Blanko tersebut di isi sesuai dengan format yang tersedia dengan memberikan alasan yang dapat diterima dan telah melalui bimbingan konseling dari Penasehat Akademik.

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS		PROSEDUR	
	PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK		NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.06	
			Halaman : 6 dari 7	
			Oktober 2015	Rev. 01

4. Form permohonan cuti akademik harus disertai dengan bukti pembayaran SPP semester terakhir, daftar matakuliah yang telah dilulusi, surat keterangan tidak sedang menerima beasiswa.
5. Atas persetujuan penasehat Akademik dan ditandatangani Ketua Prodi dan Ketua Jurusan kemudian diteruskan ke Bagian Akademik Fakultas Teknik.
6. Kasubag. Akademik membubuhkan paraf untuk ditandatangani oleh Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik.
7. Staf Akademik Fakultas Teknik meneruskan surat permohonan cuti akademik ke bagian Akademik Universitas untuk mendapatkan surat cuti akademik.
8. Kepala Biro Akademik Unhas mengeluarkan surat cuti akademik yang ditembuskan kepada Mahasiswa, Ketua Prodi, Ketua Jurusan, Wakil Dekan 1, dan Kasubag. Akademik Fakultas Teknik Unhas.

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS		PROSEDUR	
	PROSEDUR PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK		NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.06	
			Halaman : 7 dari 7	
			Oktober 2015	Rev. 01

8. BAGANALIR

