



PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR
PENERBITAN RAPORT MAHASISWA

NO DOKUMEN	:	PTSE.TE.FT.SOP.09
STATUS DOKUMEN	:	☐ MASTER ☐ COPY TO
NOMOR REVISI	:	01
TANGGAL EFEKTIF	:	Oktober 2015

Mengetahui:

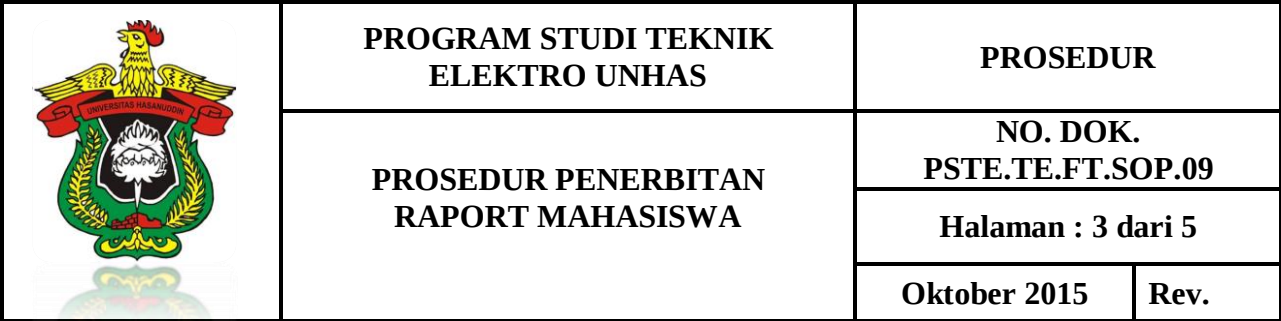
Ketua Program Studi

Dr.Ir.H. Andani Achmad, M.T.
NIP 19601231 198703 1 022

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS	PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN RAPORT MAHASISWA	NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.09	
		Halaman : 2 dari 5	
		Oktober 2015	Rev.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN	3
1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. REFERENSI	4
4. DEFINISI	4
5. PENANGGUNG JAWAB	4
6. FORM YANG DIGUNAKAN	4
7. URAIAN PROSEDUR	4



CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN

[illegible]

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS		PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN RAPORT MAHASISWA		NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.09	
			Halaman : 4 dari 5	
			Oktober 2015	Rev.

1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk membuat dan melaporkan hasil belajar/evaluasi mahasiswa dalam setiap semester.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam lingkungan Prodi/Jurusan Teknik Universitas Hasanuddin.

3. REFERENSI

- Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin Nomor : 1870/H04/P/2009.

4. DEFINISI

Raport adalah catatan hasil pencapaian keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti mata pelajaran setiap semester yang berisi jumlah SKS yang dilulusi, Indeks Prestasi Semester (IPS), dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

5. PENANGGUNG JAWAB

- Staf akademik prodi/Jurusan Teknik Elektro
- Ketua Prodi/Jurusan Teknik Elektro
- Staf Akademik Fakultas Teknik
- Kasubag Akademik Fakultas Teknik
- Wakil Dekan I Fakultas Teknik

6. FORM YANG DIGUNAKAN

PSTE.TE.FT.SOP.09

	PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNHAS		PROSEDUR	
	PROSEDUR PENERBITAN RAPORT MAHASISWA		NO. DOK. PSTE.TE.FT.SOP.09	
			Halaman : 5 dari 5	
			Oktober 2015	Rev.

7. URAIAN PROSEDUR

1. Setiap mahasiswa akan dibuatkan raport untuk mengetahui kemajuan studinya setelah pelaksanaan ujian semester
2. Setelah nilai ujian diinput pada program SIM oleh dosen pengampuh mata kuliah, paling lambat dua minggu setelah pelaksanaan ujian berlangsung raport dapat di cetak.
3. Staf akademik Fak. Teknik akan mencetak raport mahasiswa dan ditandatangani oleh kasubag Akademik Fak. Teknik.
4. Raport mahasiswa kemudian dikirim ke Jurusan (program studi) untuk disampaikan ke Mahasiswa yang bersangkutan.