

PROGRAM MAGISTER DAN PROGRAM DOKTOR

Semester GENAP ta. 2016/2017

Formulir Pendaftaran

**Nama**

**Program**

**Program Studi**

**Bidang Keahlian**

**Kelas (Khusus MMT)**

**Nomor Tes**

 **:**

 **:**

 **:**

 **:**

 **:**

 **:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MAGISTER / DOKTOR (coret yang tidak perlu)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROFESIONAL / EKSEKUTIF (coret yang tidak perlu)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (diisi petugas pendaftaran)**

**Program Pascasarjana**

Institut Teknologi Sepuluh Nopember – Surabaya

Kampus ITS Sukolilo

Surabaya, 60111

Telp :

(031) 5992526, 5994251 ext.

1310, 1311, 1315, 1316

Fax.: (031) 5947213

Website : [www.pasca.its.ac.id](http://www.pasca.its.ac.id)

E-mail : ppsits@its.ac.id

**Untuk Peserta Program Magister (S2):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Formulir yang harus diisi** | **Halaman** | **Tipe Pelamar** |
| **Pelamar Beasiswa** | **Pelamar Non Beasiswa** | **Pelamar Kerjasama** |
| 1. | Data pelamar | 4 s/d 6 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. | Formulir A | 7 | ✓ |  |  |
| 3. | Formulir B | 8 | ✓ |  |  |
| 4. | Formulir C | 9 | ✓ |  |  |
| 5. | Formulir D | 10 |  | ✓ | ✓ |
| 6. | Formulir E | 11 s/d 12 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7. | Formulir F | 13 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8. | Formulir G | 14 |  |  |  |
| 9. | Lampiran | 15 | ✓ | ✓ | ✓ |

**Untuk Peserta Program Doktor (S3):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Formulir yang harus diisi** | **Halaman** | **Tipe Pelamar** |
| **Pelamar Beasiswa** | **Pelamar Non Beasiswa** | **Pelamar Kerjasama** |
| 1. | Data pelamar | 4 s/d 6 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. | Formulir A | 7 | ✓ |  |  |
| 3. | Formulir B | 8 | ✓ |  |  |
| 4. | Formulir C | 9 | ✓ |  |  |
| 5. | Formulir D | 10 |  | ✓ | ✓ |
| 6. | Formulir E | 11 s/d 12 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7. | Formulir F | 13 |  |  |  |
| 8. | Formulir G | 14 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9. | Formulir H | 15 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10. | Lampiran | 15 | ✓ | ✓ | ✓ |

**Informasi tambahan untuk pemohon Beasiswa BPP DN – DIKTI (S2 & S3):**

* 1. Formulir B ditandatangani oleh Pimpinan Perguruan Tinggi dan disahkan/distempel. Khusus pelamar yang berasal dari Kopertis/PTS, formulir tersebut harus direkomendasi oleh Kopertis Wilayah asal Perguruan Tinggi pelamar.
	2. Khusus pelamar yang berasal dari Kopertis/PTS harus mempunyai jabatan akademik minimal Asisten Ahli dengan angka kredit minimal 100 yang dibuktikan dengan foto copy SK Jabatan Fungsional Dosen (Lampirkan di lembar Lampiran).
1. Mengisi formulir pendaftaran beserta lampirannya dengan lengkap dan jelas.
2. Mengumpulkan foto terbaru, ukuran 4x6 (hitam putih/warna) sebanyak 2 lembar (ditempel di formulir pendaftaran).
3. Membayar biaya pendaftaran ujian masuk Rp. 500.000,- (S2) dan Rp. 500.000,- (S3) pendaftaran secara langsung **di Teller** seluruh Bank BNI, dengan menyebutkan dihadapan teller tentang pembayaran biaya pendaftaran Program Pascasarjana ITS.
4. Formulir dan lampirannya yang sudah diisi lengkap difoto copy 1 (satu) kali.
5. Formulir asli beserta foto copy-nya dikirimkan melalui pos/disampaikan sendiri ke alamat:

**Direktur Program Pascasarjana**

**Institut Teknologi Sepuluh Nopember**

**Kampus ITS Sukolilo**

**Surabaya, 60111**

1. Formulir pendaftaran harus sudah diterima oleh panitia pendaftaran pada:

 **S2 dan S3 : 1 Sept – 30 Nov 2016**

1. Ujian Masuk:

**S2 dan S3 : 6 Desember 2016**

8. Pengumuman hasil ujian masuk  : **30 Desember 2016**

1. Pendaftaran ulang : **4 – 10 Januari 2016**
2. Kuliah penyegaran : 1**1 Jan – 7 Feb 2016**
3. Kegiatan Semester Gasal 2016/2017 Program Pascasarjana (S2 dan S3) : **Mengikuti Kalender Akademik ITS**
4. Formulir pendaftaran yang tidak lengkap tidak akan diproses.
5. Formulir pendaftaran bisa diperbanyak sendiri atau di download di website <http://pasca.its.ac.id>

# PROGRAM YANG DIMINATI: MAGISTER / DOKTOR \*)

#### Program Studi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Bidang Keahlian : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Sumber Biaya Studi : ❏ BEASISWA Sebutkan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❏ NON BEASISWA (Sendiri/Instansi \*)

❏ KERJASAMA Sebutkan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Pernah mengikuti ujian masuk Program Pascasarjana ITS: pernah/belum \*)

#### jika pernah, kapan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Program Studi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# DATA PRIBADI (isi yang sesuai)

#### Nama Lengkap : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### NIP/NIPY : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Tempat Lahir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tgl. Lahir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Alamat Surat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  Kota : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Kode Pos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  Telepon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, HP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Agama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Golongan darah: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Jenis Kelamin : (Pria/Wanita \*)

####  Status Perkawinan : (Kawin/Belum kawin \*)

# PEKERJAAN (bagi yang sudah bekerja)

#### Nama Instansi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  Kota : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Kode Pos : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  Telepon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Status Instansi : Pemerintah/Swasta/BUMN/PTN/PTS \*)

#### Tahun mulai bekerja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# LATAR PENDIDIKAN / KEGIATAN AKADEMIK

## Pendidikan Formal S1 (untuk pelamar program Magister)

#### Nama dan Tempat Perguruan Tinggi S1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Jurusan S1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Nilai Akreditasi Prodi S1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Tahun Masuk : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Tahun Selesai : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  Selesai Ujian Negara, Tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jika ada)

#### IPK S1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  IPK Ujian Negara : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jika ada)

#### Gelar S1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Pendidikan Formal S2 (untuk pelamar program Doktor)

#### Nama dan Tempat Perguruan Tinggi S2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Jurusan S2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Nilai Akreditasi Prodi S2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Tahun Masuk : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Tahun Selesai : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### IPK S2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Gelar S2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Pendidikan Tambahan/Penataran/Kursus Ilmiah

(Lampirkan salinan Sertifikat di lembar **Lampiran**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama dan Tempat** | **Bidang** | **Tahun** | **Lama Pendidikan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Penguasaan Bahasa Asing

Nilai TOEFL / tes Bhs. Inggris lainnya: \_\_\_\_\_\_\_

*(Lampirkan nilai TOEFL / hasil tes Bahasa Inggris lainnya di lembar* ***Lampiran****)*

1. Bahasa Inggris : Baik/Sedang/Kurang \*) `

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : Baik/Sedang/Kurang \*)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : Baik/Sedang/Kurang \*)

## Kegiatan Lain Yang Pernah Anda Lakukan

1. **Penelitian**, cantumkan :

Judul Penelitian, Tahun, Jabatan dalam Penelitian (Ketua atau Anggota), Sumber Dana Penelitian

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Publikasi,** cantumkan :

Pengarang, Tahun Penerbitan, Judul, dimana dipublikasikan

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dapat menggunakan lembar tambahan sendiri)

# REKOMENDASI

Menyerahkan sekurangnya 3 surat rekomendasi sesuai format yang disediakan pada **Formulir E** (bisa diperbanyak sendiri) dari orang yang mengetahui benar tentang kemampuan dan sikap akademis Saudara, misalnya: mantan dosen, dosen pembimbing, pimpinan Jurusan/Fakultas atau lainnya, yang dapat memberikan pertimbangan untuk menunjang permohonan Saudara.

Bila dirasa perlu, Direktur Program Pascasarjana ITS dapat meminta informasi lebih lanjut tentang Saudara kepada orang-orang yang menuliskan surat rekomendasi tersebut.

# INFORMASI LAIN

Tuliskan di kertas lampiran, hal lain yang anda pandang perlu dan dapat menunjang permohonan ini.

# KETERANGAN

Keterangan tersebut diatas diisi dengan sebenarnya, dan Program Pascasarjana ITS dapat melakukan pengecekan seperlunya.

**Pas Foto**

**4 x 6**

|  |
| --- |
| ………………..…., ……………………..20…(……………….………………………..)Tanda Tangan dan Nama Lengkap |

**PERNYATAAN CALON**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………………………………………………

Dosen tetap : ………………………………………………………………………………

NIP/NIPY : ………………………………………………………………………………

menyatakan berminat mengikuti program :

[ ] Magister [ ] Doktor

di Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya (ITS) dengan biaya pendidikan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

[ ] Saya sudah pernah memperoleh biaya pendidikan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, pada tahun \_\_\_\_\_\_, untuk pendidikan tingkat Sarjana/Magister/Doktor di Universitas/Institut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Saya belum pernah memperoleh biaya pendidikan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Saya bersedia memenuhi kewajiban dan menandatangani surat perjanjian berkenaan dengan biaya pendidikan tersebut.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_Yang menyatakan,( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

PERNYATAAN PENUGASAN

MENGIKUTI PROGRAM PASCASARJANA

DENGAN BIAYA DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI

Dalam rangka meningkatkan kinerja proses belajar-mengajar dan kualitas dosen serta pengembangan bidang ilmu, saya menugaskan :

Sdr/Sdri. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dosen Tetap Perguruan Tinggi Negeri/Swasta pada Akad/Poltek/ST/Inst/Univ.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (jika berstatus pegawai negeri sipil)

NIP Yayasan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dengan Nomor Surat Keputusan Yayasan (SK terlampir) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pegawai jika berstatus dosen tetap yayasan)

NIDN. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (bagi yang sudah memiliki NIDN)

untuk mengikuti pendidikan Magister/Doktor Program Studi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Untuk menjamin kelancaran tugas, selama mengikuti pendidikan di Program Pascasarjana ybs dibebaskan dari tugas rutin kantor atau tugas akademik dan administratif.

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_Dir/Ket/RektorAkad/Poltek/ST/Inst./Univ.( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )NIP/NIPY.  |

RIWAYAT PEKERJAAN

1. **Mata kuliah yang diasuh pada waktu sekarang** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Menjabat jabatan struktural Ketua Lab./Jurusan : ( Ya/Tidak \*)

 Jabatan fungsional : (Asisten/Lektor Muda/Lektor/Lektor kepala \*)

 Alamat kantor : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Telp. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Daftar Mata Kuliah yang diasuh, semester, tahun**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | **Semester** | **Tahun** |
|  |  |  |

1. **Jabatan Struktural Perguruan Tinggi :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jabatan Struktural** | **Antara Tahun** |
| Rektor/Ketua/Direktur Pembantu Rektor/Ketua/DirekturDekan/DirekturPembantu Dekan/Asisten DirekturKetua JurusanSekretaris JurusanKetua Lembaga/Pusat | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

PERNYATAAN PENUGASAN

MENGIKUTI PROGRAM PASCASARJANA

DENGAN BIAYA INSTANSI

Dalam rangka meningkatkan kinerja staf/karyawan/dosen serta pengembangan bidang ilmu, saya menugaskan :

Sdr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Staf/Karyawan/Dosen Tetap Perguruan Tinggi Negeri/Swasta pada

Akad/Poltek/ST/Univ./Instansi/Institut: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (jika berstatus pegawai negeri sipil)

NIP Yayasan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dengan Nomor Surat Keputusan Yayasan (SK terlampir) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pegawai jika berstatus dosen tetap yayasan)

NIDN. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (bagi yang sudah memiliki NIDN)

untuk mengikuti pendidikan Magister/Doktor Program Studi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di Institut Teknologi Sepuluh Nopember.

Untuk menjamin kelancaran tugas, selama mengikuti pendidikan di Program Pascasarjana ybs dibebaskan dari tugas rutin kantor atau tugas akademik dan administratif.

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_Dir/Ket/Rektor, Pimpinan, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Akad/Poltek/ST/Univ./Inst/Institut\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) NIP/NIPY.  |

REKOMENDASI UNTUK CALON PESERTA

PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR\*)

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

1. Nama calon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Telah berapa lama Saudara mengenal calon dan dalam hubungan apa?

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Menurut Saudara, apa yang merupakan unsur-unsur kemampuan/kekuatan utama calon?

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Menurut Saudara, apakah yang merupakan kelemahan/kekurangan utama calon?

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Menurut Saudara, hingga berapa jauh calon telah memikirkan/merencanakan/ mempersiapkan diri untuk mengikuti program Magister/Doktor?

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Bagaimanakah Saudara menilai calon:

 Beri tanda (√ ) pada kotak yang tersedia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uraian** | **Luar Biasa Baik** | **Baik Sekali** | **Baik** | **Rata-rata** | **Kurang baik** |
| a. Kemampuan intelektual |  |  |  |  |  |
| b. Ketekunan belajar/bekerja |  |  |  |  |  |
| c. Kemampuan mengatur  penggunaan waktu |  |  |  |  |  |
| d. Kemampuan Bahasa Inggris  atau Bahasa Asing lainnya (sebutkan). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |

**Pemberi rekomendasi :**

**NAMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JABATAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ALAMAT : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TELEPON : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TANGGAL : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TANDA TANGAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

USULAN TOPIK PENELITIAN

CALON MAHASISWA BARU PROGRAM MAGISTER

PROGRAM PASCASARJANA ITS

Nama : FARHAN MACHMOED

Program Studi : TEKNIK FISIKA

Bidang Keahlian : REKAYASA ENERGI TERBARUKAN

Usulan Topik : DETEKSI ENERGI ABNORMAL DARI ENERGI TERPAKAI

DALAM SISTEM MANAJEMEN ENERGI PADA PEMBANGKIT

TENAGA AIR PT. VALE INDONESIA

RANCANGAN USULAN PENELITIAN DISERTASI

CALON MAHASISWA BARU PROGRAM DOKTOR

PROGRAM PASCASARJANA ITS

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Calon Pembimbing yang sudah dihubungi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lampirkan **RANCANGAN USULAN PENELITIAN DISERTASI** sebanyak15 – 20 halaman, sesuai format yang disediakan oleh Program Pascasarjana ITS bisa didownload di website [http://pasca.its.ac.id](http://pasca.its.ac.id/)

**KESEDIAAN SEBAGAI CALON PEMBIMBING**

**UNTUK CALON PESERTA PROGRAM DOKTOR**

**INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

1. Nama Calon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Apakah menurut saudara pendaftar sudah mempersiapkan rencana penelitian dengan baik ?
3. Apakah saudara menyetujui tema penelitian yang diusulkan pendaftar ?
4. Apakah saudara bersedia untuk menjadi calon promotor bagi pendaftar yang bersangkutan jika yang bersangkutan lulus ujian masuk program S-3 ?

**Calon Promotor :**

**Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jumlah Bimbingan Mahasiswa S-3 Yang Sedang Dibimbing : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TELEPON : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TANGGAL : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TANDA TANGAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lampirkan berkas-berkas dibawah ini sesuai dengan urutannya:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Berkas** | **Jumlah** |
| 1. | Foto copy ijazah Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang telah dilegalisasi/disahkan. | 1 lembar |
| 2. | Foto copy transkrip akademik yang telah dilegalisasi/disahkan dan foto copy hasil ujian negara (jika ada) | 1 lembar |
| 3. | Foto copy Sertifikat Pendidikan Tambahan/Penataran/Kursus Ilmiah | 1 lembar per sertifikat |
| 4. | Foto copy nilai akreditasi program studi dari BAN-PT (Badan Akreditasi Nasional – Perguruan Tinggi)  | 1 lembar |
| 5. | Foto copy Sertifikat TPA dan TOEFL atau nilai tes Bahasa Inggris lainnya yang disetarakan oleh ITS.*Peserta dapat mengikuti tes TPA dan TOEFL di hari kedua (setelah tes materi bidang dan wawancara), apabila TPA dan TOEFL:** belum memiliki nilai/sertifikat
* nilai belum mencukupi standard
* tanggal sertifikat melebihi waktu/kadaluarsa
* tempat asal tes tidak disetarakan oleh ITS
 | 1 lembar |
| 6. | Foto copy KARPEG, atau SK Pengangkatan PNS, atau SK Yayasan (SK Pengangkatan sebagai dosen tetap Yayasan) untuk Pemohon Beasiswa BPP DN atau Peserta dengan biaya Instansi. | 1 lembar |
| 7. | Foto copy SK Jabatan Fungsional Dosen untuk Pemohon Beasiswa BPP DN yang berasal dari PTS | 1 lembar |
| 8. | Rekomendasi yang diberikan oleh minimal 3 orang *(lihat halaman 6 dan Formulir E tentang rekomendasi)* | 1 set per rekomendasi |
| 9. | Surat keterangan sehat | 1 lembar |
| 10. | Tanda bukti (slip) pembayaran pendaftaran  | 1 lembar |
| 11. | Usulan topik penelitian (Tesis) program Magister *(lihat Formulir F)* | 1 rangkap |
| 12. | Rancangan usulan penelitian (Disertasi) program Doktor *(lihat Formulir G)* | 3 rangkap |
| 13. | Kartu pendaftaran/bukti online | 1 lembar |

*\*) tandai jika sudah*

**Keterangan:**

Formulir dan lampiran yang sudah diisi lengkap, di foto copy sebanyak 1 (satu) kali dan di serahkan ke Sekretariat Program Pascasarjana (PPs) sebanyak 2 eksemplar (1 asli dan 1 foto copy).

**Tanda Terima Kelengkapan Berkas (untuk panitia) Nama/No.Tes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Berkas** | **Jumlah** | **Cek List (diisi oleh panitia)** | **Keterangan (diisi oleh panitia)** |
| 1. | Foto copy ijazah  | 1 lembar |  |  |
| 2. | Foto copy transkrip | 1 lembar |  |  |
| 3. | Foto copy Sertifikat  | 1 lembar per sertifikat |  |  |
| 4. | Foto copy Sertifikat TPA  | 1 lembar |  |  |
| 5. | Foto copy Sertifikat TOEFL  | 1 lembar |  |  |
| 6. | Foto copy nilai akreditasi program studi dari BAN-PT (Badan Akreditasi Nasional – Perguruan Tinggi) | 1 lembar |  |  |
| 7. | Foto copy KARPEG, atau SK Pengangkatan PNS, atau SK Yayasan  | 1 lembar |  |  |
| 8. | Foto copy SK Jabatan Fungsional Dosen untuk Pemohon Beasiswa BPP DN yang berasal dari PTS | 1 lembar |  |  |
| 9. | Rekomendasi yang diberikan oleh minimal 3 orang  | 1 set  |  |  |
| 10. | Surat keterangan sehat | 1 lembar |  |  |
| 11. | Foto copy tanda bukti (slip) pembayaran pendaftaran | 1 lembar |  |  |
| 12. | Usulan topik penelitian (Tesis) program Magister | 1 rangkap |  |  |
| 13. | Rancangan usulan penelitian (Disertasi) program Doktor  | 3 rangkap |  |  |
| 14. | Kartu pendaftaran/bukti online | 1 lembar |  |  |
| Surabaya, .......................Panitia.................................... |

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Tanda Terima Kelengkapan Berkas (untuk mahasiswa) Nama/No.Tes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Berkas** | **Jumlah** | **Cek List (diisi oleh panitia)** | **Keterangan (diisi oleh panitia)** |
| 1. | Foto copy ijazah  | 1 lembar |  |  |
| 2. | Foto copy transkrip | 1 lembar |  |  |
| 3. | Foto copy Sertifikat  | 1 lembar per sertifikat |  |  |
| 4. | Foto copy Sertifikat TPA  | 1 lembar |  |  |
| 5. | Foto copy Sertifikat TOEFL  | 1 lembar |  |  |
| 6. | Foto copy nilai akreditasi program studi dari BAN-PT (Badan Akreditasi Nasional – Perguruan Tinggi) | 1 lembar |  |  |
| 7. | Foto copy KARPEG, atau SK Pengangkatan PNS, atau SK Yayasan  | 1 lembar |  |  |
| 8. | Foto copy SK Jabatan Fungsional Dosen untuk Pemohon Beasiswa BPP DN yang berasal dari PTS | 1 lembar |  |  |
| 9. | Rekomendasi yang diberikan oleh minimal 3 orang  | 1 set per  |  |  |
| 10. | Surat keterangan sehat | 1 lembar |  |  |
| 11. | Foto copy tanda bukti (slip) pembayaran pendaftaran | 1 lembar |  |  |
| 12. | Usulan topik penelitian (Tesis) program Magister | 1 rangkap |  |  |
| 13. | Rancangan usulan penelitian (Disertasi) program Doktor  | 3 rangkap |  |  |
| 14. | Kartu pendaftaran/bukti online | 1 lembar |  |  |
| Surabaya, .......................Panitia.................................... |