



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10, Makassar 90245
Telepon (0411) 586200, (6 Saluran), 584200, FAX (0411) 585188
Laman www.unhas.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HASANUDDIN
NOMOR 03281/UN4.1/KEP/2023
TENTANG

PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR (SOP) PENERIMAAN
MAHASISWA BARU PROGRAM DOKTOR (S3) UNIVERSITAS HASANUDDIN

REKTOR UNIVERSITAS HASANUDDIN

- Menimbang: a. bahwa dalam rangka efektivitas, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas pada penerimaan mahasiswa baru Program Doktor (S3) dalam lingkungan Universitas Hasanuddin dipandang perlu menerapkan Standar Operasional dan Prosedur (SOP);
- b. bahwa untuk kepentingan huruf a di atas, perlu menerbitkan surat keputusannya;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1956, tentang Pendirian Universitas Hasanuddin;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi, dan Pengelola Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 53 Tahun 2015 Tanggal 22 Juli 2015 Tentang Statuta Unhas PTN-BH;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru di Perguruan Tinggi Negeri;
7. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 36621/UN4.1/PP.37/2017 Tanggal 14 Desember 2017 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Hasanuddin;
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 5/UN4.0/KEP/2022 Tanggal 21 April 2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Hasanuddin Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Hasanuddin Periode Tahun 2022-2026;
9. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 2785/UN4.1/KEP/2018 tanggal 16 Juli 2018, tentang Penyelenggaraan Program Doktor Universitas Hasanuddin;
10. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 12/UN4.1/2022 tanggal 1 Juli 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Hasanuddin.

MEMUTUSKAN

Menetapkan: KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HASANUDDIN TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR (SOP) PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM DOKTOR (S3) UNIVERSITAS HASANUDDIN.

KESATU : Menetapkan Standar Operasional dan Prosedur (SOP) penerimaan mahasiswa baru Program Doktor (S3) dalam lingkungan Universitas Hasanuddin, sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan di dalam surat keputusan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Makassar
pada tanggal 3 April 2023

REKTOR



JAMALUDDIN JOMPA

NIP 196703081990031001

Tembusan Yth,:

1. Ketua Senat Akademik Unhas.
2. Para Wakil Rektor Dalam Lingkungan Unhas.
3. Sekretaris Universitas Unhas.
4. Para Dekan Fakultas/Sekolah Unhas.
5. Para Kepala Biro dan Direktur Dalam Lingkungan Unhas.
6. Para KTU Fakultas/Sekolah Unhas.

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin
Nomor : \$Nomor/UN4.1/KEP/2023 \$tanggal Februari 2023
Tentang : Penetapan Standar Operasional dan Prosedur (SOP) Penerimaan Mahasiswa Baru Program Doktor (S3) Dalam Lingkungan Universitas Hasanuddin.

Persyaratan:

1. Calon mahasiswa program Doktor (S3) harus memiliki ijazah program Magister (S2) atau sederajat dari program studi terakreditasi atau dari PTN atau PTS yang terakreditasi.
2. Tidak pernah dinyatakan Drop Out (DO) di Universitas Hasanuddin pada strata pendidikan yang sama.
3. Surat Keterangan Lulus (SKL) diperkenankan dengan syarat Copy Ijazah Asli sudah harus diserahkan ke Panitia PMB sebelum batas akhir registrasi ulang.
4. Khusus Tenaga Pendidik Universitas Hasanuddin harus memenuhi syarat [Surat Edaran Rektor Nomor 21360/UN4.1/KP.06.00/2021](#)

Prosedur:

1. Calon mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebelum melakukan pembayaran biaya pendaftaran, karena tidak ada pengembalian biaya pendaftaran.
2. Registrasi akun pendaftaran seleksi melalui laman <https://regpmb.unhas.ac.id>.
3. Melakukan pembayaran pendaftaran seleksi melalui Bank yang ditunjuk oleh Universitas Hasanuddin.
4. Nomor peserta HP/WA berfungsi user ID dan Kode Akses/PIN berfungsi sebagai password yang tercetak pada bukti pembayaran.
5. Mengisi formulir online pada laman <https://regpmb.unhas.ac.id>.
6. Pada laman Form Login Pendaftaran Camaba: **username** masukkan Nomor HP/WA yang digunakan pada saat melakukan pembayaran biaya pendaftaran dan **password** masukkan Kode Akses yang tertera pada bukti Pembayaran.
7. Bagi peserta yang telah membayar dan tidak dapat login dengan kode akses dari bank dapat mengirimkan bukti pembayaran ke WhatsApp (WA) nomor Helpdesk.
8. Memilih Jenjang Pendidikan
9. Memilih Program Studi (Program Studi yang dibuka dapat dilihat pada laman <https://regpmb.unhas.ac.id> pada menu Program Studi.
10. Mengisi Biodata secara cermat.
11. Mengupload kelengkapan berkas:
 - a. Pas foto berwarna terbaru (latar merah, pakaian tanpa atribut/logo)
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - c. Ijazah S1
 - d. Transkrip S1
 - e. Ijazah S2
 - f. Transkrip S2
 - g. Akreditasi Institusi/Program Studi Asal (jenjang S2) dapat di screenshot dari website BAN PT.
 - h. Draft rencana penelitian Disertasi (maksimum 10 halaman, ukuran A4, Times New Roman, font 12, spasi 1,5), yang terdiri atas pendahuluan, rumusan masalah, metode penelitian, dan hasil yang diharapkan;

- i. Surat pernyataan tidak terdaftar sebagai mahasiswa pada salah satu Program Studi dan tidak berstatus Drop Out di Universitas Hasanuddin. Download format [Surat Pernyataan](#)
- j. Bukti pembayaran pendaftaran
12. Melakukan pencetakan Kartu Ujian setelah berkas diverifikasi dan memenuhi syarat oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
13. Mencetak berwarna kartu ujian di atas kertas A4 dengan cara mengklik menu **Hasil Validasi**. Kartu Ujian yang sudah dicetak berwarna akan diperlihatkan ke Pengawas Ujian sebelum ujian dimulai (absensi peserta ujian) ;
14. Membaca dengan cermat informasi dalam Kartu Ujian tentang hari, tanggal, waktu, dan materi ujian;
15. Bagi peserta yang telah membayar biaya pendaftaran namun tidak melakukan pendaftaran secara online sesuai jadwal, maka peserta dinyatakan gugur dan biaya pendaftaran tidak dapat dikembalikan;
16. Materi Ujian:
 - Tes Potensi Akademik (TPA)
 - English Proficiency Test (EPT)
 - Wawancara
17. Pelaksanaan Ujian Online :
 - a. Peserta mencetak kartu ujian sesuai jadwal pencetakan kartu ujian.
 - b. Peserta menyiapkan Komputer/Laptop yang system operasinya (OS) Microsoft Windows untuk mengerjakan soal.
 - c. HP Peserta terhubung dengan aplikasi Zoom.
 - d. Posisi Kamera HP Peserta diarahkan ke Monitor Komputer dan Peserta.
 - e. Pastikan Akses Internet Bagus di tempat masing-masing.
 - f. Login dengan akun masing-masing pada laman <https://regpmb.unhas.ac.id>.
 - g. Peserta sudah siap 1 jam sebelum Ujian dimulai.
 - h. Waktu yang digunakan adalah Waktu Indonesia Tengah (WITA).
 - i. Monitoring/Absensi Peserta Ujian melalui Zoom (wajib mengaktifkan Audio dan Kamera HP selama ujian berlangsung).
 - j. ID dan Password Zoom akan diberikan sebelum ujian dimulai.
 - k. Sosialisasi koneksi jaringan akan dilakukan satu hari sebelum pelaksanaan ujian dan wajib diikuti oleh seluruh peserta.
 - l. Pengawas Ujian akan menghubungi peserta untuk bergabung dalam WA Grup "Room Ujian sebelum pelaksanaan sosialisasi koneksi jaringan.
 - m. Hubungi helpdesk jika peserta belum dimasukkan dalam WA Grup "Room Ujian".
18. Pengumuman Hasil Ujian secara online melalui akun masing-masing peserta.
19. Registrasi Ulang / Pembayaran SPP Semester 1 (satu).
20. Prosesi Penerimaan Mahasiswa Baru.

REKTOR



JAMALUDDIN JOMPA

NIP 196703081990031001